



Положение
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся
и переводе их в следующий класс по
итогам учебного года.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4 Промежуточная аттестация включает триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам триместра, переводной экзамен (по отдельным учебным предметам), годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года, итоговую аттестацию за год, результаты которой заносятся в личное дело обучающегося.
- 1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

II. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации, а также нормы выставления отметок фиксируются учителем в рабочей программе и предоставляется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.3 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

III. Содержание и порядок проведения триместровой и годовой промежуточной аттестации

- 3.1 Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Особенности отметки по каждому предмету фиксируются в приложении к образовательной программе и доводятся до сведения учащихся и родителей.
- 3.2 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.3 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.4 Учащиеся, пропустившие более 50% учебных занятий в течение триместра, отрабатывают пропущенный материал в форме, предложенной учителем.
- 3.5 В случае несогласия обучающегося с полученной отметкой и при желании исправить отметку на более высокую создаются условия для её исправления. Исправление триместровой отметки предполагает письменное заявление на имя директора.
- 3.6 Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок.

IV. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 4.1 В случае получения неудовлетворительной триместровой отметки обучающийся в отведённый им срок под руководством учителя должен отработать учебный материал, по которому была получена неудовлетворительная отметка.
- 4.2 План и сроки отработки материала определяются учителем, по согласованию с заместителем директора по УВР, фиксируются на листе «Ликвидация пробелов» и доводятся до сведения родителей.
- 4.3 По итогам ликвидации пробелов в знаниях и умениях по предмету, на основании приказа директора школы отметка за триместр исправляется в журнале.
- 4.4. Обучающиеся переводных классов, не исправившие триместровую отметку и получившие годовую неудовлетворительную отметку по предмету, обязаны сдать переводной экзамен по данному предмету, по итогам которого выставляется итоговая отметка за год.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Переводной экзамен

5.1. Переводной экзамен в конце учебного года проводится во всех классах, кроме выпускных, по следующим дисциплинам:

- 5 класс - математика
- 6 класс – математика
- 7 класс – математика (алгебра и геометрия)
- 8 класс – геометрия, русский язык
- 10 класс – геометрия, русский язык

5.2. Переводной экзамен может проводиться в письменной и устной форме.

- 1) При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.
- 2) При проведении экзамена в письменной форме обучающийся выполняет письменную работу (в форме теста, контрольной работы, диктанта итд.)
- 3) Форма проведения экзамена, экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные работы, тесты разрабатываются учителями, кафедрами (школьными методическими объединениями) в соответствии с государственными стандартами общего и среднего образования и образовательной программой ОУ. Они рассматриваются на заседании Научно-методического совета школы и утверждаются приказами директора ОУ.

5.3. При получении неудовлетворительной отметки на экзамене, решением педсовета обучающемуся назначается день пересдачи.

5.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от экзамена обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады
- школьников, на российские и международные спортивные соревнования; конкурсы, смотры областного и Всероссийского уровня;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5.4. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа или в лечебно-профилактических учреждениях
- по особым семейным обстоятельствам при наличии соответствующих документов.

5.5. От промежуточной аттестации освобождаются на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды.

5.6. Списки освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора ОУ.

- 5.7. В соответствии с решением педсовета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.
- 5.8. Расписание проведения экзаменов, состав экзаменационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

VI. Итоговая аттестация за год

- 6.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе годовой отметки и отметки, полученной на экзамене с учетом триместровых отметок. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам экзамена.
- 6.2. Итоговая отметка по учебному предмету, по которому переводной экзамен не сдается, дублирует годовую отметку.
- 6.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в ОУ в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 6.4. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
- 6.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие удовлетворительные отметки по всем учебным предметам по итогам года переводятся в следующий класс решением педагогического совета, о чем делается запись в личном деле обучающегося.
- 6.6. Итоговая аттестация учащихся выпускных классов осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

VII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале в разделе того предмета, по которому она проводилась.
- 7.2. Триместровые отметки выставляются в журнал не позднее последнего учебного дня триместра в соответствии с годовым учебным графиком.
- 7.3. Итоговые отметки за год по учебным предметам с учетом результатов экзамена должны быть выставлены до 31 мая.
- 7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение классным воспитателем о неудовлетворительных отметках, полученных им по результатам промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
- 7.3. Анализ уровня ЗУН и информационные справки по результатам проведения переводного

экзамена сдаются в учебную часть в день проведения устного экзамена и на следующий день после письменной работы.

7.4. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов хранятся в делах ОУ в течение одного года.

VIII. Обязанности администрации ОУ по проведению промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Администрация школы контролирует своевременность и правильность выставления отметок по итогам промежуточной аттестации.

8.2. В период подготовки к переводным экзаменам администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения переводного экзамена;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения переводного экзамена;
- формирует состав экзаменационной комиссии по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО и педагогического совета.

8.4. Администрация школы осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

IX. Обязанности воспитателя в классе в период проведения промежуточной аттестации обучающегося.

9.1. Воспитатель в классе доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка через электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

9.2. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации воспитатель в классе информирует родителей обучающегося о планируемой работе по ликвидации пробелов в знаниях и умениях.