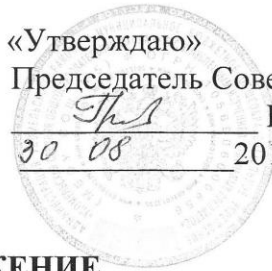


Рекомендовано
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
30.08 2013 год

«Утверждаю»
Председатель Совета МБОУ СОШ № 5
 И.Г. Грачева
30.08 2013 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МБОУ «УСОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального Общеобразовательного Учреждения «Удомельской средней общеобразовательной школы № 5 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей

компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается ежегодно. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительских собраниях, Педагогическом совете по следующей квоте:

- по одному представителю от родителей каждого класса;

- по одному педагогу от каждой кафедры;

- по 2 обучающихся от каждой ступени обучения.

2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете, директора школы.

5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Советом школы.

7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета школы

- утверждение плана развития школы;

- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений

деятельности школы;

- утверждение показателей премирования работников школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом школы к компетенции Совета.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- комплексно-целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.