

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

01.09.20

39-0

Об организации работы МБОУ СОШ №5
в 2020-2021 учебном году
в условиях профилактики и предотвращения
распространения COVID-19

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методическими рекомендациями «Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предотвращения распространения COVID-19

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам (Приложение №1).
2. Горбиной Е.А., учителю информатики и ИКТ, проводить уроки в кабинете № 12 в соответствии с расписанием уроков.
3. Утвердить график прихода обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (Приложение 2).
4. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся МБОУ СОШ №5 с использованием бесконтактных термометров и с занесением ее результатов в «Журнал регистрации температуры тела»:
 - 4.1. На главном входе (центральное крыльцо) - Березкину А.Б., воспитателя в классе;

4.2. На запасном входе (со стороны хоккейного корта) - Лавриненко Н.П., заместителя директора по УВР, Шевелеву Т.В., заместителя директора по ВР, Устрялову Е.А., воспитателя в классе;

4.3. На втором здании (центральное крыльцо) – Кустову Е.В., заместителя директора по УВР, Воронова В.В., учителя физической культуры, Устрялову Е.А., воспитателя в классе.

5. Утвердить график дежурства при входе в МБОУ СОШ № 5 (Приложение 3).

6. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ СОШ №5 (главный вход) с использованием бесконтактных термометров и с занесением ее результатов в «Журнал регистрации температуры тела» Березкину А.Б., воспитателя в классе.

7. Ответственным за проведение термометрии в случае выявления у обучающегося или сотрудника повышенной температурой тела (37,1 и выше) и/или признаков ОРВИ (насморк, кашель) обеспечить их незамедлительную изоляцию.

8. Утвердить расписание звонков (Приложение 4).

9. Утвердить расписание перемен (Приложение 5).

10. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 6).

11. Организовать дежурство учителей по школе в соответствии с графиком дежурства.

12. Утвердить график посещения буфета (Приложение 7).

13. Воспитателям в классе Шевелевой Т.В., Устряловой Е.А., Березкиной А.Б.:

13.1. Организовать вход/выход обучающихся из школы через закрепленные входы;

13.2. Организовать прием пищи обучающихся в соответствии с графиком;

13.3. В случае выявления у обучающегося повышенной температуры тела (37,1 и выше) и/или признаков ОРВИ немедленно уведомить родителей (законных представителей) об изоляции ребёнка;

13.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы в условиях предотвращения распространения COVID-19.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Чеснокова