

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
Чеснокова В.И.
приказ № 60/О от 22.06.16



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного курса (предмета)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ СОШ №5.
- 1.2. Настоящее положение раскрывает понятие «рабочая программа», определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СОШ № 5.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, предметам, дисциплинам, модулям, реализуемым в образовательном учреждении. Наименование курса, предмета, дисциплины (модуля) должно соответствовать утвержденному учебному плану.
- 1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №5.
- 1.7. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения до начала учебного года.
- 1.8. Рабочие программы могут пройти внешнюю экспертизу на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
 - основной образовательной программе общего образования школы;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, содержание изучаемого курса, система оценивания знаний, список учебно-методической литературы, календарно-тематический план.

3.2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); - наименование «Рабочая программа учебного курса (предмета) по _____ для _____ класса; - обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), «Рассмотрена и рекомендована к утверждению» научно-методическим советом школы (дата, номер протокола); - срок реализации программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год составления программы.
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - документы, на основе которых составлена программа; - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы; - описание места учебного предмета в учебном плане (в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований) - изменения, внесенные в основную образовательную программу и их обоснование; - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание изучаемого курса	описание содержательного компонента учебной программы по разделам с указанием количества часов в каждой теме, часов, выделенных на контроль и на выполнение лабораторных, практических, проектных работ
4. Система оценивания знаний	<ul style="list-style-type: none"> - виды и формы контроля знаний - нормы выставления отметок - формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
5. Список учебно-методической литературы	основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература
6. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - тема каждого урока; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - виды, формы контроля

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются до 31 августа включительно.

4.2. Рабочие программы рассматриваются научно-методическим советом школы на предмет ее соответствия требованиям Федеральным государственным стандартам общего образования, который принимает решение «рекомендовать к утверждению». По итогам рассмотрения составляется протокол.

4.3. Рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану школы, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.4. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ по школе об утверждении рабочих программ.

4.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки реализации рабочих программ.

4.6. В рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.7. Данное Положение вступает в силу с 01.08.2016 года. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).