

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5  
Чеснокова В.И.  
приказ № 701-с от 28.06.16.



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе курса внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ СОШ №5.
- 1.2. Настоящее положение раскрывает понятие «рабочая программа курса внеурочной деятельности», определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СОШ № 5.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных учебным планом.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, реализуемым в образовательном учреждении в рамках внеурочной деятельности. Наименование курса должно соответствовать утвержденному учебному плану.
- 1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу. Программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №5.
- 1.7. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения до начала учебного года.
- 1.8. Рабочие программы могут пройти внешнюю экспертизу на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

### 2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (учителем, воспитателем итд.) или группой педагогов.
- 2.3. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются методическим советом на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и принимает решение «рекомендовать к утверждению». По итогам рассмотрения оформляется протокол.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует программу на соответствие учебному плану образовательного учреждения.
- 2.5. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ по школе об утверждении рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- основной образовательной программе общего образования школы.

2.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех педагогов, реализующих данный курс, или индивидуальной.

2.8. Школа самостоятельно устанавливает сроки реализации рабочих программ.

2.9. В рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом образовательного учреждения.

### 3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, содержание изучаемого курса, содержание изучаемого курса, список учебно-методической литературы, календарно-тематический план. Рабочая программа может включать систему оценивания достижения результатов.

#### 3.2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); - наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности _____ для _____ класса»; - обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), «Рассмотрена и рекомендована к утверждению» научно-методическим советом школы (дата, номер протокола); - срок реализации программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год составления программы.
2. Пояснительная записка	- документы, на основе которых составлена программа; - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы; - описание места курса в учебном плане - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса
3. Содержание изучаемого курса	описание содержательного компонента курса с описанием форм и видов деятельности
4. Система оценивания результатов	- результаты, подлежащие оцениванию - виды и формы оценивания
5. Список учебно-методической литературы	учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература
6. Календарно-тематическое планирование	- тема каждого занятия; - количество часов в каждом разделе, теме

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются до 31 августа включительно.

4.2. Рабочие программы рассматриваются научно-методическим советом школы на

предмет ее соответствия требованиям Федеральным государственным стандартам общего образования и принимает решение «рекомендовать к утверждению». По итогам рассмотрения составляется протокол.

4.3. Рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану школы.

4.4. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ по школе об утверждении рабочих программ.

4.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки реализации рабочих программ.

4.6. В рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.7. Данное Положение вступает в силу с 01.08.2016 года. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).