

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

_____ Е.В. Сенников

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

***План мероприятий
по противодействию
коррупции***

МБОУ СОШ № 5

Г. Удомля

2014-2015 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 на 2014-2015 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского района на 2015-2017 г. от 27.08. 2014 г № 546-р

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 5 г. Удомля Тверской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ СОШ № 5;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г. Удомля Тверской области в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 5 осуществляется директором школы.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 5 на 2014-2015 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор школы
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ	август	Директор школы
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	секретарь
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор школы
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией школы	В течение года	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 5 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	С июня в течение года	Директор школы

на совещаниях и на общих собраниях работников ОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2 .Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	август	Директор школы
2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ОУ.	Июль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
2.4.Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	бухгалтерия
2.5.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
2.6. Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОУ	В течение года	Директор школы
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Все работники ОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей		
3.1.Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права.	декабрь-май 2014/2015 года	Зам. директора по ВР Воспитатели в

<p>-Я- гражданин. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)</p>		классе
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор школы
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОУ	В течение года	Директор школы
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Зам директора по ВР Воспитатели в классе
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта Зам. директора
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Администрация школы
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор школы

